



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CALI, JUNIO DE 2026

Señor (a)

LINA MARCELA GOMEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.9035529

PROFESIONAL G02

CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA INDUSTRIA

La Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual JUNIO 2026

Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR.9035529 del año 2026

Nilson Ruales Santacruz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1126444317, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : *El valor total del presente contrato será de valor total máximo para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS MCTE (\$43.355,060). Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SESENTA PESOS M/CTE (\$43.355.060), equivalente a mil sesenta (1.060) horas. Valor por hora: CUARENTA MIL NOVECIENTOS UN PESOS M/CTE (\$40.901). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por siete (7) horas ejecutadas en el mes de enero de 2026, por un valor de DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS SIETE PESOS M/CTE (\$286.307). b) Nueve (9) pagos correspondientes a ciento seis (106) horas mensuales iguales, ejecutadas en los meses de febrero a octubre de 2026, por un valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS*



TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SEIS PESOS M/CTE (\$4.335.506) cada uno. c) Un último pago por noventa y nueve (99) horas ejecutadas en el mes de noviembre de 2026, por un valor de CUATRO MILLONES CUARENTA Y NUEVE MIL CIENTO NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$4.049.199). El valor total del contrato será ajustado al momento de suscribirse, según el término de duración de la contratación y el presupuesto asignado para tal propósito.

Plazo: Será hasta el 28 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para apoyar el desarrollo de las acciones de formación profesional integral en el marco del Programa de ARTICULACION CON LA MEDIA, contribuyendo a la calidad y pertinencia de la oferta formativa del Centro ASTIN durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las jornadas de planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	- Planeación mes de junio. - Horario del instructor de Sena Sofía. - Descarga de informe de apoyo a la formación de plataforma Sena Sofía.	1. Plan de trabajo mes de junio enviado por correo electrónico al coordinador académico. 2. Aprobado Plan de trabajo de junio. 3. Horario del instructor de Junio. 4. Informe de apoyo a la formación Junio.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencias relacionadas.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y/o desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza - aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, registrando	Se realiza actividad de formación técnica a las fichas: - 3170283 - 3169922 - 3169897 - 3447325 - 3447366	Evidencia relacionada: 1. Informe de apoyo a la formación -Lista de asistencia de las fichas: - 3170283 - 3169922 - 3169897



	oportunamente en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral e informando a Coordinación Académica anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución.		- 3447325 - 3447366
4	Contribuir a la proyección de juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza actividad de formación técnica a las fichas: - 3447325 - 3447366	Juicios evaluativos de la competencia Alistar laboratorio de acuerdo con método de análisis y protocolos técnicos, RAP 1 y RAP 2, a las fichas: - 3447325 - 3447366
5	Registrar, verificar y apoyar seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en la ejecución.	Se realiza esta actividad en la segunda quincena del periodo objeto de cobro	Consolidado de inasistencias fichas: - 3170283 - 3169922 - 3169897 - 3447325 - 3447366
6	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencias relacionadas.
7	Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencias relacionadas.
8	Realizar el seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados,	Para el periodo del informe no se ejecutaron	No hay evidencias relacionadas.



	cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes, conforme a los lineamientos impartidos por el Centro de formación.	acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No hay evidencias relacionadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	21326	CALI – JAMUNDI	19 – 05 – 2026	19 – 05 – 2026
2	21326	CALI – DAGUA	21 – 05 – 2026	21 – 05 – 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081946447 del operador SIMPLE referente al mes de mayo.

Cordialmente,

NILSON RUALES SANTACRUZ.

NILSON RUALES SANTACRUZ

Contratista

C.C: 1.126.444.317

LINA MARCELA GOMEZ



Supervisora del contrato No.CO1.PCCNTR.9035529 - 2026